АДМИНИСТРАЦИЯ БИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ

от 30.04.2021 № 24-од

г. Бикин

Об утверждении Положения

о комиссии по противодействию

коррупции

В соответствии с Федеральным Законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Хабаровского края от 30 сентября 2009 г. № 269 «О предупреждении коррупции в Хабаровском крае» и в целях разработки и организации проведения мероприятий по противодействию коррупции в отделе культуры, учреждениях культуры и искусства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по противодействию коррупции в отделе культуры администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края.

2. Главному специалисту централизованной бухгалтерии отдела культуры О.М. Дериглазовой разместить настоящий приказ на официальном сайте отдела культуры до 14.05.2021.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник отдела культуры А.О. Богдашкина

УТВЕРЖДЕНО

приказом отдела культуры администрации Бикинского муниципального района

от 30.04.2021 № 24-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в отделе культуры администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в отделе культуры администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края (далее – комиссия, отдел культуры) является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности подведомственных учреждений по реализации антикоррупционной политики в отделе культуры.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом отдела культуры.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в учреждениях культуры, подведомственных отделу культуры;

- организации выявления и устранения в отделе культуры причин и условий, порождающих коррупцию;

- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в отделе культуры.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

* действующим законодательством Российской Федерации;
* Положением о комиссии;
* решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;
* правовыми актами министерства культуры Хабаровского края.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Бикинского муниципального района, органами прокуратуры и правоохранительными органами (по необходимости), институтами гражданского общества, научными и образовательными организациями.

1.6. В состав комиссии входят должностные лица отдела культуры. По решению начальника отдела культуры в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

- разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в отделе, учреждениях культуры и искусства, анализ эффективности принимаемых мер;

- аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками отдела, а также учреждений культуры и искусства;

- обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками отдела, учреждений культуры и искусства;

- координация деятельности централизованной бухгалтерии отдела, учреждений культуры и искусства по реализации мер по противодействию коррупции;

- рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений начальнику отдела;

- решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- рассмотрение вопросов соблюдения правил этики работника учреждения культуры;

- принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства;

- своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

- рассмотрение поступивших в отдел культуры заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также заключений по результатам независимой экспертизы проектов административных регламентов.

- реализация в отделе культуры антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

- реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования муниципального имущества.

4. Основные функции комиссии:

- участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

- ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками учреждений культуры и искусства и анализирует такую информацию;

- взаимодействует с органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

- принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

- разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника отдела или учреждения культуры и искусства, его супруги (супруга), близких родственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

- запрашивает у учреждений культуры и искусства в пределах компетенции отдела в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;

- рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

- вносит руководителям учреждений культуры и искусства предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

- рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений.

5. Полномочия комиссии

5.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности отдела культуры, по реализации антикоррупционной политики.

5.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии должностных лиц (по согласованию) представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, научных, образовательных и иных организаций.

5.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты руководителей учреждений культуры о проводимой работе по профилактике коррупции, информацию (доклады) представителей других государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций.

5.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в отдел культуры:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в отделе культуры, учреждениях культуры района;

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

5.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в органы местного самоуправления муниципальных образований, учреждения.

6. Организация работы комиссии

Комиссия создается начальником отдела в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является начальник отдела, а в случае отсутствия начальника отдела - лицо, исполняющее его обязанности.

Состав комиссии формируется из числа работников отдела культуры, в том числе главного бухгалтера, главного специалиста ведущего кадровую работу. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется секретарем комиссии.

Секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется работниками учреждений, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня.

Материалы должны быть представлены председателю и секретарю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом секретаря комиссии;

в случае необходимости направить секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на официальном сайте отдела культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для должностных лиц отдела культуры, руководителей учреждений культуры.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться приказы отдела культуры.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_