АДМИНИСТРАЦИЯ БИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Отдела культуры

ПРИКАЗ

29.12.2017 04-02/54

г. Бикин

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы отдела культуры администрации Бикинского муниципального района

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2010 г. N 84н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 сентября 2010 г., регистрационный N 18471), от 17 декабря 2015 г. N 201н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 января 2016 г., регистрационный N 40678), от 30 сентября 2016 г. N 168н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 ноября 2016 г., регистрационный N 44221)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par39) составления, утверждения и ведения бюджетной сметы отделом культуры администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края (далее – смета, отдел культуры).

2. Считать утратившим силу [Порядок](#Par39) составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципальными учреждениями, подведом-ственными отделу культуры администрации Бикинского муниципального райо-на от 17.12.2015 № 04-02/53а.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного бухгалтера централизованной бухгалтерии Харченко О.В.

4. Требование подпункта 3 пункта 1 Раздела 1 Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет отдела культуры администрации Бикинского муниципального района, распространяет свою силу на правоотношения, которые возникнут с момента официального уведомления органами местного самоуправления Бикинского муниципального района о переходе на работу в интегрированную информационную систему управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационная система "Электронный бюджет").

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения с 01.01.2018 года.

Начальник отдела культуры Н.Ф. Демин

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНприказом отдела культуры администрации Бикинского муниципального районаот 29.12.2017 № 04-02/54 |

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет отдела

культуры администрации Бикинского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы отдела культуры администрации Бикинского муниципального района (далее – Порядок, Отдел культуры), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н.

Бюджетная смета Отдела культуры является документом, устанавливающим объем и распределение направлений расходования средств бюджета в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций отдела культуры на текущий (очередной) финансовый год и плановый период, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

Формирование и ведение бюджетной сметы Отдела культуры осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационная система "Электронный бюджет").

II. Составление бюджетных смет

1. Бюджетная смета (далее – смета) составляется, утверждается в информационной системе "Электронный бюджет», подписываются начальником отдела культуры (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) и главным бухгалтером (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности), не позднее 10 рабочих дней со дня доведения до Отдела культуры лимитов бюджетных обязательств.

Показатели сметы утверждаются в пределах, доведенных Отделу культуры лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения (далее - лимиты бюджетных обязательств).

Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, в рублях.

Показатели сметы могут детализироваться по кодам аналитических показателей.

Смета Отдела культуры составляется в одном экземпляре по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку, подписывается начальником отдела культуры, главным бухгалтером и исполнителем.

Смета составляется на основании разработанных и установленных Отделу культуры на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы по формам, предусмотренными приложениями № 5-6 к настоящему Порядку.

Приложения № 5-6 могут быть дополнены в случае возникновения новых расходов, не учтенных данными приложениями.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении бюджетной сметы Отдела культуры.

При планировании бюджетных ассигнований на осуществление закупок для обеспечения нужд Отдела культуры применяются требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Бюджетные ассигнования на обеспечение функций Отдела культуры в части затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитываются на основе нормативных затрат на обеспечение функций учреждения.

III. Утверждение смет

3. Смета Отдела культуры утверждается начальником отдела культуры не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему соответствующих лимитов бюджетных обязательств и заверяется печатью.

IV. Ведение смет

4. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах, доведенных Отделу культуры в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного до отдела культуры в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с разделом [3](#Par67) настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

Утверждение изменений показателей сметы Отдела культуры осуществляется начальником отдела культурыпо форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Порядку.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей по форме, предусмотренной Приложением № 6 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету, требующее изменений показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

Отдел культуры принимает и (или) исполняет бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

V. Формирование проектов смет

 5. В целях формирования сметы Отдела культуры на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) Отдел культуры составляет проект сметы на очередной финансовый год, по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку, в сроки, установленные порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований местного бюджета, на основании расчетов(обоснований) к бюджетной смете, составляемых по форме предусмотренной ([приложением N](#Par405) 6 к настоящему Порядку).

 В случае если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период, проекты бюджетных смет Отдела культуры формируются на очередной финансовый год и годы планового периода, по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Порядку на основании расчетов(обоснований) к бюджетной смете, составляемых по форме предусмотренной ([приложением N](#Par405) 6 к настоящему Порядку).

Проекты бюджетных сметОтдела культуры составляются в 2-х экземплярахна основании разработанных на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет отдела

культуры администрации Бикинского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование ГРБС, учреждения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (расшифровка подписи)«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 2018 ГОД

от «09» \_\_\_\_января\_\_\_\_\_2018г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ  |
|  |  |  | 0501012  |
|  |  | Форма по [ОКУД](http://www.gosfinansy.ru/#/document/99/9035738/) |
|  |  | Дата  |  |
|  |  | по ОКПО  |  |
| Получатель бюджетных средств  |  | по Перечню (Реестру)  |  |
| Распорядитель бюджетных средств  |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств  |  | по БК  |  |
| Наименование бюджета  |  | по ОКТМО  |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ  | 383  |

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20\_\_ год*.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код бюджетной классификации | Сумма |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | Дополнительная классификация |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Всего |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Номер страницы  |  |

Раздел *2.* Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код бюджетной классификации | Сумма |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | Дополнительная классификация |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Всего |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Номер страницы  |  |

Раздел 3.Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код бюджетной классификации | Сумма |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | Дополнительная классификация |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Всего |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Номер страницы  |  |

Раздел 4*.* Итого по бюджетной смете на 20\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Сумма |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | Дополнительная классификация |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Итого по коду БК**  |  |
|  |  |  |  | **Всего**  |  |
|  | Номер страницы  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Всего страниц  |  |

Руководитель учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет отдела культуры администрации Бикинского муниципального района  |

УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование ГРБС, учреждения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (расшифровка подписи)«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ГОД

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  | КОДЫ  |
|  |  | Форма по [ОКУД](http://www.gosfinansy.ru/#/document/99/9035738/) | 0501012  |
|  |  | Дата  |  |
|  |  | по ОКПО  |  |
| Получатель бюджетных средств  |  | по Перечню (Реестру)  |  |
| Распорядитель бюджетных средств  |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств  |  | по БК  |  |
| Наименование бюджета  |  | по ОКТМО  |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ  | 383  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код бюджетной классификации | Утверждено на очередной финансовый год | Обязательства | Сумма всего (гр. 9+гр.10) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | Дополнительная классификация | действующие | принимаемые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |  |

Руководитель учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) Номер страницы\_\_\_\_\_\_

 Всего страниц \_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет отдела

культуры администрации Бикинского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование ГРБС, учреждения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (расшифровка подписи)«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ГОД

И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ  |
|  |  | Форма по [ОКУД](http://www.gosfinansy.ru/#/document/99/9035738/) | 0501012  |
|  |  | Дата  |  |
|  |  | по ОКПО  |  |
| Получатель бюджетных средств  |  | по Перечню (Реестру)  |  |
| Распорядитель бюджетных средств  |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств  |  | по БК  |  |
| Наименование бюджета  |  | по ОКТМО  |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ  | 383  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код бюджетной классификации | Утверждено на очередной финансовый год | Обязательства | Сумма всего (гр. 9+гр.10) | Утверждено на 1 год планового периода | Утверждено на 2 год планового периода |
| раздела | подраздела | Целевой статьи | Вида расходов | Дополнительная классификация | действующие | принимаемые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) Номер страницы\_\_\_\_\_\_

 Всего страниц \_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет отдела

культуры администрации Бикинского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование ГРБС, учреждения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (расшифровка подписи)«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

ИЗМЕНЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ГОД

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ  |
|  |  | Форма по [ОКУД](http://www.gosfinansy.ru/#/document/99/9035738/) | 0501012  |
|  |  | Дата  |  |
|  |  | по ОКПО  |  |
| Получатель бюджетных средств  |  | по Перечню (Реестру)  |  |
| Распорядитель бюджетных средств  |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств  |  | по БК  |  |
| Наименование бюджета  |  | по ОКТМО  |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ  | 383  |

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20\_\_ год*.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код бюджетной классификации | Сумма изменения на 20\_\_ год (+, -) |
| Раздела | Подраздела | Целевой статьи | Вида расходов | Дополнительная классификация |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Всего |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Номер страницы  |  |

Раздел *2.* Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код бюджетной классификации | Сумма изменения на 20\_\_ год (+, -) |
| Раздела | Подраздела | Целевой статьи | Вида расходов | Дополнительная классификация |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Всего |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Номер страницы  |  |

Раздел 3.Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код бюджетной классификации | Сумма изменения на 20\_\_ год (+, -) |
| Раздела | Подраздела | Целевой статьи | Вида расходов | Дополнительная классификация |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Всего |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Номер страницы  |  |

Раздел 4*.* Итого по изменениям показателей бюджетной сметы на 20\_\_ год.

|  |  |
| --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Сумма изменения на 20\_\_ год (+, -) |
| Раздела | Подраздела | Целевой статьи | Вида расходов | Дополнительная классификация |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Итого по коду БК**  |  |
|  |  |  |  | **Всего**  |  |
|  | Номер страницы  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Всего страниц  |  |

Руководитель учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет отдела

культуры администрации Бикинского муниципального района

РАСХОДЫ

по коду БК расходов

( раздел, подраздел, целевая статья)

|  |  |
| --- | --- |
| Вид расходов | Всего руб. |
| Наименование показателя | ВР | Дополнительная классификация \* |
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| Расходы | 000 |  |  |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | 111 |  |  |
| Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда, в том числе: | 112 |  |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | 119 |  |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 121 |  |  |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда, в том числе: | 122 |  |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 129 |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в том числе: | 244 |  |  |
| Прочие выплаты | 244 | К0212 |  |
| Услуги связи | 244 | К0221 |  |
| Транспортные услуги | 244 | К0222 |  |
| Коммунальные услуги | 244 | К0223 |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 244 | К0225 |  |
| Прочие работы, услуги | 244 | К0226 |  |
| Прочие расходы | 244 | К0290 |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 244 | К0310 |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 244 | К0340 |  |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 312 |  |  |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 313 |  |  |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 322 |  |  |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, в том числе: | 414 |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 414 | К0310 |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 414 | К0340 |  |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 851 |  |  |
| Уплата прочих налогов, сборов | 852 |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) дата

\* Дополнительная классификация присваивается в соответствии с приказом финансового управления администрации Бикинского муниципального района №30 от 30.12.2015 «О присвоении дополнительных кодов бюджетной классификации расходам местного бюджета»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет отдела

культуры администрации Бикинского муниципального района

**РАСЧЕТЫ**

**к бюджетной смете**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| Наименование учреждения |  | по ОКПО |  |
| Наименование раздела, подраздела |  |  по БК |  |
| Наименование целевой статьи |  | по БК |  |

1. **Расчет по виду расходов**

**111 «Фонд оплаты труда казенных учреждений»,**

**121«Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходов | Сумма в месяц (согласно штатному расписанию\*),руб. | Количество месяцев | Сумма, руб.(гр. 3 х гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | 1. Заработная плата, всего |  |  |  |
|  | 2. Дополнительные стимулирующие выплаты,всего |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | премии |  |  |  |
|  | материальная помощь |  |  |  |
|  | прочее |  |  |  |
|  |  |  | Итого ФОТ: |  |

Штатная численность\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (количество единиц)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\*Приложение – штатное расписание на текущий финансовый год и проект штатного расписания на очередной год

**2. Расчет по виду расходов**

**119 «Взносы по обязательномусоциальному страхованию на выплаты по оплате трудаработников и иные выплаты работникам казенных учреждений»,**

**129«Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма начисленной заработной платы за год (руб.) | Начисления на выплаты по оплате труда (%) | Сумма начислений на выплаты по оплате труда (руб.) |
|  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

1. **Расчет по виду расходов**

**112 «Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда»,**

**122«Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Место назначения | Количество командировок | Численность командированных работников | Количество суток пребывания в командировке  | Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Суточные при служебных командировках |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование расходов | Численность работников, использующих право на компенсацию (пособие) | Количество платежей в год | Размер компенсации (пособия), руб. | Сумма, руб.(гр. 2 х гр. 3 х гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Пособие на ребенка |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование расходов | Место назначения | Количество командировок | Численность командированных работников за год | Средняя стоимость проездав одну сторону, руб.  | Сумма, руб.(гр. 3 х гр. 4 х гр. 5 х 2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Оплата проезда при служебных командировках |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование расходов | Место назначения | Количество командировок | Количество человеко-дней | Стоимость проживания за 1 сутки, руб.  | Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4х гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Наем жилых помещений при служебных командировках |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

1. **Расчет по виду расходов**

**243 «Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонтагосударственного имущества"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходов | Количество договоров | Стоимость в соответствии с локальными сметными расчетами, руб. |
| 1 | Капитальный ремонт |  |  |
|  | в том числе по объектам: |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

<\*> Приложение - Локальная смета по капитальному ремонту, дефектная ведомость

1. **Расчет по виду расходов**

**244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»**

1.Услуги связи

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиерасходов | Единица измерения | Количество единиц | Количество платежейв год | Стоимость за единицу, руб. | Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5 х гр. 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Абонентская оплата за номер | ед. |   |   |     |  |
| 2 | Повременная оплата междугородных, международных и местных телефонных соединений | мин. |   |   |     |  |
| 3 |  Оплата сотовой связи по тарифам | ед./мин. |   |   |     |  |
| 4 | Услуги по пересылке почтовых отправлений | ед. |  | х |  |  |
| 5 | Услуги других видов связи | ед. |  | х |  |  |
| 6 | Оплата почтовых конвертов и марок | ед. |  | х |  |  |
| 7 | Подключение и использование сети Интернет | ед. | х |  |  |  |
| Итого: |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

2. Расчет средств на оплату транспортных услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование показателя | Количество договоров | Сумма в годРуб. |
| 1 | Транспортные расходы  |  |  |
|  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

3. Расчет средств на оплату работ и услуг по содержанию имущества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование показателя | Количество договоров | Сумма в годруб. |
| 1 | Текущий ремонт зданий, сооружений\*, |  |  |
|  |  в том числе по объектам: |  |  |
|  | ….. |  |  |
| 2 | Прочие работы, услуги |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

<\*> Приложение - Локальная смета по текущему ремонту, дефектная ведомость

4. Расходы на оплату прочих расходов (работ, услуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Суммаруб. |
| 1  | Расходы на прочие работы, услуги , в том числе на:  |  |
| 1.2  | … |  |
| 1.3  | … |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

5. Прочие расходы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Сумма руб. |
| 1  | Прочие расходы, в том числе: |  |
|  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

6. Расчет на увеличение стоимости основных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество | Средняя стоимость, руб. | Сумма, руб.(гр. 3 х гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Приобретение машин, оборудования, инструментов, транспортных средств, инвентаря, библиотечного фонда, медицинского инструментария и прочих основных средств, всего |  |  |  |
|  | в том числе по группам объектов: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

7. Расчет на увеличение стоимости материальных запасов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Количество | Цена за единицу руб. | Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Приобретение мягкого инвентаря, медикаментов, перевязочных средств, посуды, продуктов питания, горюче-смазочных, строительных, хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов, всего |  |  |  |  |
|  | в том числе по группам объектов: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**6. Расчет по виду расходов**

**313 «Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Сумма в год(тыс. руб.) |
| 1. | Пособия по социальной помощи населению, в том числе: |  |
| 1.1 | Выходное пособие при увольнении сотрудников (расчет по таблице 9.1) |  |
| 1.2 | Другие (расшифровка прилагается) |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**7. Расчет по видам расходов**

**851 «Уплата налога на имущество организаций и земельного налога»,**

1. Расходы на оплату налога на имущество

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Остаточная стоимость основных средств, руб. | Ставка налога, % | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб.(гр. 3 х гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1  | Налог на имущество |  |  |  |
| 1.1  |  |  |  |  |
| 1.2  |  |  |  |  |
| Итого: |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**8. Расчет по видам расходов**

 **852 «Уплата прочих налогов, сборов»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Сумма, руб. |
| 1  | Оплата платежей, сборов, государственных пошлин, лицензий |  |
| 1.1  | Транспортный налог |  |
| 1.1.1 | Таможенная пошлина |  |
| 1.1.2 | Квотирование рабочих мест |  |
| 1.1.3 | Оплата платежей, сборов, государственных пошлин, лицензий |  |
| 1.1.4 | Транспортный налог |  |
| 1.1.5 | Таможенная пошлина |  |
| 1.2  | Квотирование рабочих мест |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)