АДМИНИСТРАЦИЯ БИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Отдел культуры

ПРИКАЗ

от 10.06.2016 №04-02/15

г. Бикин

# Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных отделу культуры администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края

 В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края от 16.05.2016 № 95 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Бикинского муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

# Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных отделу культуры администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края.

1. Признать утратившим силу приказ отдела культуры администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края от 16.12.2011 № 04-01/119 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений».
2. Директорам муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых распорядителем бюджетных средств является отдел культуры администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края при формировании и утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности руководствоваться настоящим Порядком.
3. Настоящий приказ вступает в силу после подписанияна правоотношения возникшие с 01 апреля 2016 года за исключением Приложения № 3 Порядка «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)", которые вступают в силу с 01 января 2017 года;
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главного бухгалтера О.В.Харченко

Начальник отдела культуры Н.Ф.Демин

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНприказом отдела культуры администрации Бикинского муниципального района от 10.06.2016 № 04-02/15 |

\

# ПОРЯДОК

# составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных отделу культуры администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных учреждений,в отношении которых распорядителем бюджетных средств является отдел культуры администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края, и его обособленного (структурного) подразделения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бухгалтерского учета.
	2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе установить особенности составления и утверждения Плана для отдельных учреждений.

 Учредителем может быть установлено требование о составлении Плана в соответствии с Положениями настоящего Порядка, начиная с Плана на 2016 год.

* 1. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете Бикинского муниципального района утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете Бикинского муниципального района утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

 Учредитель вправе предусматривать дополнительную детализацию показателей Плана, в том числе по временному интервалу (поквартально, помесячно).

2. Требования к составлению Плана

2.1. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, утвержденной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, содержащей следующие части:

- заголовочную;

- содержательную;

- оформляющую.

2.2. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

- наименование документа;

- дата составления документа;

- наименование учреждения;

- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

- дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (подразделение) (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения, код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

- финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

- наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

2.3. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

В текстовой (описательной) части Плана указываются:

- цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными (муниципальными) правовыми актами и уставом учреждения;

- виды деятельности учрежденияотносящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения);

- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

- общая балансовая стоимость недвижимого государственного (муниципального) имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

- общая балансовая стоимость движимого государственного (муниципального) имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

- иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

2.4. В табличную часть Плана включаются следующие приложения:

Приложение № 1 "Показатели финансового состояния учреждения", включающий показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

Приложение № 2 "Показатели по поступлениям и выплатам учреждения "

Приложение № 3 "Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения";

Приложение № 4 "Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения";

Приложение № 5 "Справочная информация" .

В табличной части Плана может отражаться иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с соблюдением структуры (в том числе строк и граф) табличной части Плана и дополнением (при необходимости) иными строками и графами.

В Приложении № 2:

- по строкам 500, 600 в графах 4-10 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели, по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана, либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года;

- в графе 3 по строкам 110 - 180, 300 - 420 указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по строкам 210 - 280 указываются коды видов расходов бюджетов;

- по строке 120 в графе 10 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 «Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям» видов расходов бюджетов;

- по строкам 210 - 250 в графах 5-10 указываются плановые показатели только в случае принятия органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения о планировании выплат по соответствующим расходам раздельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом, плановые показатели по расходам по строке 260 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 - 6 по строке 0001.

В Приложении № 3:

в графах 7-12 указываются:

- по строке 1001 - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7-9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон № 44-ФЗ), а в графах 10-12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г.№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ);

- по строке 2001 - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7-9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону №44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10-12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1. показатели граф- 4 - 12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по. строкам 1001 и 2001;
2. показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;
3. показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;
4. показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;
5. показатели по строке 0001 граф 7 - 9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:

а) для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графах 5-8 Таблицы 2 на соответствующий год;

б) для бюджетных учреждений показатели строки 0001 1раф 10 - 12 не могут быть больше показателей строки 260 графы 9 Таблицы 2 на соответствующий год;

6) показатели строки 0001 граф 10-12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Приложение № 4 заполняется в случае принятия органом,

осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об отражении операций со средствами, поступающими во временное распоряжение учреждения в разрезе содержащихся в нейплановых показателей. В этом случае строка 030 графы 3 Приложения № 5 не заполняется.

При этом:

- по строкам 010, 020 в графе 4 Приложения № 4 указываются планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, отражаются на этапе формирования проекта Плана, либо указываются фактические остатки указанных средств при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года.

**3. Порядок составления Плана**

3.1. План составляется учреждением до начала финансового года, на этапе формирования проекта бюджета Бикинского муниципального района на очередной финансовый год (финансовый год и плановый период), согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной главным распорядителем бюджетных средств, (далее –Отдел культуры), информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание);

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации Бикинского района планируется передать в установленном порядке учреждению;

- бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

3.3. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в разрезе:

3.3.1 Субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3.3.2 Субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (субсидии на иные цели);

3.3.3 Субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

3.3.4 Грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов.

3.3.5 Поступлений от реализации ценных бумаг для муниципальных бюджетных учреждений, установленных федеральными законами.

3.3.6 Поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

3.3.7 «Справочно» указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации Бикинского муниципального района передаются в установленном порядке учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), а также средства во временном распоряжении учреждения, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об отражении указанных сведений в Приложении № 5.

Суммы, указанные в абзацах 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4 и 3.3.7настоящего пункта, формируются учреждением на основании информации, полученной от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка.

Суммы, указанные в абзацах 3.3.6 настоящего пункта, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) планируемой стоимости их реализации.

3.4.Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Приложении № 1

3.4.1 Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.5. При принятии органом, осуществляющим полномочия учредителя, решения о раздельном формировании плановых показателей по выплатам, связанным с выполнением учреждением муниципального задания, объемы указанных выплат в пределах общего объема субсидии на выполнение муниципального задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном администрацией Бикинского муниципального района в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6.При предоставлении учреждению субсидии, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - целевая субсидия) учреждение составляет и представляет ГРБС, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения)по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

На основании Сведений, утвержденных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждением составляются отдельно Сведения для осуществления расходов за счет целевых субсидий данным учреждением.

При составлении Сведений учреждением в них указываются:

- в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

- в графе 2 - аналитический код, присвоенный органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

- в графе 3 - код по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

- в графе 4 - код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность;

- в графах 5, 6 - неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 5 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 6 - суммы разрешенного к использованию остатка;

- в графах 7, 8 - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели, с отражением в графе 7 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 8 - разрешенные к использованию суммы;

- в графе 9 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

- в графе 10 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам могут быть детализированы до уровня групп и подгрупп видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным (муниципальным) правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

3.7. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями (подразделениями) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным администрацией Бикинского муниципального района.

3.8. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе установить для учреждения формирование плановых поступлений и соответствующим им плановых выплат, в том числе в разрезе видов услуг(работ).

3.9. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе утвердить единую форму Плана для бюджетного учреждения, а также правила по их заполнению.

**4. Порядок утверждения и изменения Плана и Сведений**

4.1.После утверждения в установленном порядке решения о бюджете План и Сведения при необходимости уточняются учреждением и направляются на утверждение с учетом положений пунктов 4.7 – 4.10 настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

4.2. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные – руководителя учреждения (уполномоченного им лица), главного бухгалтера или иного уполномоченного руководителем, лица исполнителя документа.

4.3. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 3.4.1 настоящего Порядка. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

4.4. В случае изменения подведомственности учреждения План составляется в порядке , установленном органом местного самоуправления, который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении учреждения функции и полномочия учредителя.

4.5.Внесение изменений в План и (или) Сведения допускается при уточнении объемов финансового обеспечения деятельности учреждения по следующим основаниям:

* принятие решения о бюджете Бикинского муниципального района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), предусматривающее изменение объемов бюджетных средств, предусмотренных для учреждения;
* внесение изменений в решение о бюджете Бикинского муниципального района на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период), связанных с уточнением объемов бюджетных средств, предусмотренных для учреждения;
* уточнение в течение года средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
* изменение объема оказываемых услуг;
* изменение экономических условий: цен на материалы, топливо, тарифов на энергоресурсы, переоценка основных средств, налогового законодательства и прочее.

4.6. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решение о бюджете Бикинского муниципального района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), осуществляется по представлению учреждением соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

4.7. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем муниципального бюджетного учреждения, если иное не установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.8.Сведения, указанные в пункте 3.6. настоящего порядка, сформированные учреждением, утверждаются органом, исполняющим функции и полномочия учредителя.

5. Отчеты об исполнении Плана

5.1. Отчет об исполнении учреждением Плана формируется в порядке, установленном «Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н, с учетом последующих изменений по форме 0503737 и предоставляется ГРБС в сроки, установленные для предоставления ежеквартальной и годовой бухгалтерской отчетности.

5.2.При наличии отклонений фактических данных от планируемых показателей к отчету прилагается пояснительная записка, в которой содержится анализ причин, повлиявших на невыполнение (перевыполнение) плановых показателей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку составления и утверждения

плана финансово-хозяйственной деятельностимуниципальных бюджетных учреждений,

утвержденному приказом отдела культуры администрации

Бикинского муниципального района Хабаровского края

от \_10.06.2016\_№ 04-02/15\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**финансово-хозяйственной деятельности**

 **на 20\_\_\_\_ год (на 20\_\_\_\_год и плановый период 20\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_ годов)**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 383 |
|  |

 «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. Форма по ОКУД

Дата

 по ОКПО

 ИНН

Наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП

 по ОКАТО

Единица измерения: руб. по ОКЕИ

Наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК

Юридический адрес учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического местонахождения

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса)

**Сведения о деятельности учреждения**

Цели деятельности учреждения:

Виды деятельности учреждения:

Перечень услуг (работ), осуществляемых, в том числе, на платной основе:

**Финансовые параметры деятельности учреждения:**

**Показатели финансового состояния учреждения**

на «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_г.

 (последнюю отчетную дату)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, тыс. рублей |
| **I. Нефинансовые активы, всего:** |  |
| из них:Недвижимое муниципальное имущество, всего |   |
|  в том числе:остаточная стоимость недвижимого имущества |   |
| Особо ценное движимое имущество, всего: |   |
|  в том числе:остаточная стоимость движимого имущества |   |
| **II. Финансовые активы, всего** |  |
| из них:Денежные средства учреждения, всего |   |
| в том числе:Денежные средства учреждения на счетах |    |
|  Денежные средства учреждения, размещенные на депозитыв кредитнойорганизации |   |
| Иные финансовые инструменты |   |
| Дебиторская задолженность по доходам, всего |   |
| Дебиторская задолженность по расходам, всего |   |
| в том числе: |   |
| **III. Обязательства, всего:** |  |
| из них: долговые обязательства |   |
|  кредиторская задолженность: |   |
| в том числе:просроченная кредиторская задолженность |   |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Порядку составления и утвержденияплана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, утвержденному приказом отдела культуры администрации Бикинского муниципального района Хабаровского краяот \_10.06.2016\_№ 04-02/15\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**по поступлениям и выплатам учреждения**

**на "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | Код строки | Код по бюджетной классификации РФ |  | Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) | Плановый период |
| всего |  | в том числе: |
| субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета | субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 БК РФ | Субсидии на осуществление капитальных вложений | Средства обязательного медицинского страхования | Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности | 20\_\_ | 20\_\_ |
| всего |  из них гранты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **Поступления от доходов, всего:** | 100 | **х** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:Доходы от собственности | 110 | **120** |   |  х | х  | х  | х |   | х  |  |  |
| Доходы от оказания платных услуг, работ | 120 | **130** |   |  | х | х |  |  |  |  |  |
| Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | 130 | **140** |  | **х** | **х** | **х** | **х** |  | х |  |  |
| Иные поступления (субсидии) предоставленные из бюджета  | 150 | **150** |   | х |   |   | х | х | х |  |  |
| Прочие доходы  | 160 | **180** |   | х | х | х | х |   |   |  |  |
| Доходы от операций с активами | 180 | **х** |  | х | х | х |  |   |  х |  |  |
| **Выплаты по расходам, всего:** | 200 | **х** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:расходы на выплаты персоналу всего: | 210 | **100** |   |   |   |   |  |   |   |  |  |
| из них:Фонд оплаты труда учреждений | 211 | **111** |   |   |   |   |  |   |   |  |  |
| Социальные и иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 220 | **112** |   |   |   |   |  |   |   |  |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 211 | **119** |   |   |   |   |  |   |   |  |  |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 260 | **200** |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
| Расходы на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 260 | **244** |   |   |   |   |  |   |   |  |  |
| **Уплата налогов, сборов и иных платежей, из них:** | 230 | **850** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | х | **851** |   |   |   |   |  |   |   |  |  |
| Уплата прочих налогов, сборов | х | **852** |   |   |   |   |  |   |   |  |  |
| Уплата иных платежей и взносов | х | **853** |   |   |   |   |  |   |   |  |  |
| **Поступления финансовых активов, всего:** | 300 | **х** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |   |   |   |   |  |   |   |  |  |
| Увеличение остатков средств | 310 |  |   |   |   |   |  |   |   |  |  |
| Прочие поступления  | 320 |  |   |   |   |   |  |   |   |  |  |
| **Выбытие финансовых активов, всего** | 400 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |   |   |   |   |  |   |   |  |  |
| Уменьшение остатков средств | 410 |  |   |   |   |   |  |   |   |  |  |
| Прочие выбытия | 420 |  |   |   |   |   |  |   |   |  |  |
| **Остаток средств на начало планируемого года** | х |  |  |  | х | х | х |  | х |  |  |
| **Остаток средств на конец года** | 600 | **х** |  |  | **х** | **х** | **х** |  | **х** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к Порядку составления и утвержденияплана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, утвержденному приказом отдела культуры администрации Бикинского муниципального района Хабаровского краяот \_\_10.06.2016 № 04-02/15\_\_\_\_\_\_\_ |

**Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения\***

**на "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код строки** | **Год начала закупки** | **Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00** |
| **Всего на закупки** | в том числе: |
| **в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"** | **в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"** |
| на 20\_\_г. очередной финансовый год | на 20\_\_г. 1-ый год планового периода | на 20\_\_г. очередной финансовый год | на 20\_\_г. очередной финансовый год | на 20\_\_г. 1-ый год планового периода | на 20\_\_г. 2-ой год планового периода | на 20\_\_г. очередной финансовый год | на 20\_\_г. 1-ый год планового периода | на 20\_\_г. 2-ой год планового периода |
| **Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:** | **0001** | **х** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года: | 1001 | х |   |   |   |   |   |   |   |  |   |
| на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки: | 2001 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |

**---------------------------------**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение4к Порядку составления и утвержденияплана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, утвержденному приказом отдела культуры администрации Бикинского муниципального района Хабаровского краяот 10.06.2016 № 04-02/15 |

**Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения\***

**на "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.**

 **(очередной финансовый год)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код строки** | **Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)** |
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток средств на начало года | 010 |   |
| Остаток средств на конец года | 020 |   |
| Поступление | 030 |   |
| Выбытие | 040 |   |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Приложение № 5к Порядку составления и утвержденияплана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, утвержденному приказом отдела культуры администрации Бикинского муниципального района Хабаровского краяот 10.06.2016 № 04-02/15\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Справочная информация** |
|  |  |  |
| **Наименование показателя** | **Код строки** | **Сумма, рублей** |
| 1 | 2 | 3 |
| Объем публичных обязательств, всего: | 010 |   |
| Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего: | 020 |   |
| Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего: | 030 |   |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)(расшифровка подписи)

тел. ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6к Порядку составления и утвержденияплана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, утвержденному приказом отдела культуры администрации Бикинского муниципального района Хабаровского краяот 10.06.2016 № 04-02/15 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности лица, утверждающего документ; наименование органа,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (расшифровка подписи) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_г |

**СВЕДЕНИЯ**

**ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20\_\_\_\_г.**

|  |
| --- |
| КОДЫ |
| 0501016 |
|  |
|   |
|   |
|   |
|
|   |
|   |

 от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Форма ОКУД

Дата

Муниципальное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН/КПП по ОКПО

 по ОКТМО

Наименование бюджета ­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по ОКЕЙ

Наименование органа, осуществляющегопо ОКВ

функции и полномочия учредителя ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата предоставления предыдущих Сведений

Наименование, органа осуществляющего

ведение лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава по БК

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование иностранной валюты)

|  |  |
| --- | --- |
|  Остаток средств на начало года |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | Кодсубсидии | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код объекта ФАИП | Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20 \_\_\_\_ г. | Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет | Планируемые |
| код | сумма | код | сумма | поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  Всего |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

 Номер страницы

Всего страниц

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный

исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровкаподписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровкаподписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**